

MOSAIC

负责任供应商资源

示例管理系统

青年工人

职业学校要求

为了实现并保持对以下关于青年工人职业学校要求的“相关法律”的遵守，有必要建立以下管理体系基础 - 遵循 PLAN、DO、CHECK、ACT 系统结构：

- 确保正确雇用青年工人（学生/实习生）的最新法律要求和承诺（政策/活动），包括工作时间、工资结构、危险区域等工作条件受限以及宿舍等住宿相应地提供。
- 实施青年工人（学生/实习生）政策/活动的程序和问责制，特别是确定学校之间的合同并签订合同，以及在工作时提供有关健康和安全的适当保护。
- 就青年工人（学生/实习生）的政策/活动对管理人员和工人进行一般培训，对经理/招聘团队/人力资源人员进行有关招聘期间有效协议/合同流程的技术培训。
- 筛选和青年工人（学生/实习生）保护程序的文件。
- 定期管理系统所有者和团队成员审查整个系统的执行效率。

好处：

- 符合法律要求。
- 与客户的要求保持一致。
- 保护儿童的健康、福祉、发展和受教育机会。
- 支持教育/职业发展。

以下部分提供了所需的 PLAN、DO、CHECK、ACT 内容的详细示例。任何工厂都可以以此内容为起点来构建其管理系统，并对现有系统进行交叉检查和比较。



计划

输入（法律要求）

访问和审查以下要求（法律）：青年工人-职业学校要求和“相关法律”（在本页底部注明）以及任何其他适用的风险/机会评估和标准，例如客户的要求。

所有权和责任（所有者和团队成员）

建立您的团队，以确保您的系统有合适的员工监督和实施所有（输入/输出）活动并持续监控系统。

- 高级管理层 - 高级管理团队和特定的职能团队成员必须在整个 PDCA 周期中持续合作，以影响可持续变革并提高整体系统绩效。
- 职能团队成员 - 人力资源经理将依赖生产经理和招聘、工资（工资和福利）经理、生产经理和招聘经理，以满足有关青年工人的法律要求 - 职业学校要求。他们必须始终如一地定期与高级管理团队和其他相关利益相关者沟通，以影响可持续变革并提高整体系统绩效。
- 持续支持 - 员工反馈和参与。其他可能包括外部利益相关者，即非政府组织等。

输入（所需活动）

确定您的工厂将如何满足对青年工人的法律要求-职业学校要求。需要什么（活动/流程/程序）来满足您的整体系统目标并表明您的工厂致力于遵守法律。

您可能需要评估您当前的系统使用下面列出的系统输入活动进行实践，并确定改进的差距。

- 建立控制以确保学生工人的最大比例允许最多 10% 的全职员工和 20% 的特定员工
- 确保学生在远离常住地的情况下免费获得住宿。
- 例如在江苏：合同最长期限为 12 个月。

li>

- 建立控制，确保学生在试用期间的工资不低于正式员工的 80% 并全额支付。
- 为所有学生建立责任保险，包括伤害和死亡保险和法律费用学生责任保险。
- 确保所有人免受危险工作的侵害青年工人包括学生。
- 建立对学生所有加班的控制（第 16 条）。
- 在学校、工厂和学生之间签署协议，概述雇佣条款、工资和限制。



做

培训/沟通要求和记录

在所需活动（流程/程序）到位后，系统的主要所有者必须就法律要求持续沟通和培训所有管理人员和工人以及您工厂对此的承诺。

- 为参与招聘、选拔和雇用年轻工人的员工提供初步和进修培训。
- 确保招聘广告和职位描述说明青年工人的最低雇佣年龄和限制。
- 培训经理和主管系统地保护青年工人免受职业危害的程序，包括禁止加班。
- 培训人力资源经理以确保正确记录已签署的协议和学生的作业。
- 培训薪资经理以确保正确设置学生的工资。
- 向任何员工传达公司的青年工人政策/招聘机构将工人安置在工厂。
- 在需要培训的所有情况下，都需要保留培训记录。

输出（成果）

下面列出了所有活动的结果（产出/成果）。这些是应采取的方法/流程/程序，以确保青年工人及其职业学校要求

在工作场所受到保护。

- 控制流程特定角色和整体劳动力的学生人数
- 在适用时为学生建立符合所有宿舍、食物、空间和沐浴法律要求的住宿。
- 学校、雇主和学生之间的职业培训协议
- 学生的最低工资控制。
- 所有符合法律要求的学生的责任政策/政策。
- 工作时间控制以确保没有学生加班。

上报流程和跟踪模板

以下是帮助您管理/组织系统流程的示例模板。您可以根据需要对其进行调整，使其适合您的设施或现有的管理系统。

- [建议和问题升级表](#)
- [建议和问题升级跟踪表](#)



查看

审核所有者

审核所有者包括职能团队成员和以下特定标准：

- 每个输出的审核应由团队内的另一名高级职员进行公司或通过独立的第二或第三方审计。
- 审核负责人可以仅限于公司高级经理，例如首席执行官或人力资源主管。
- >或者，对于内部审计，其他管理体系所有者可以轮流审查彼此的管理体系。

有效性和评估过程

绝不应假设每项输入/输出活动都已正确执行。审核负责人需要确保所有活动都得到充分实施并顺利运行：

- DO 部分的输出/结果是最新的。这意味着审核负责人基本上确认计划/执行部分中的所有活动都已正确执行。例如，定期审查年轻工人（学生/实习生）的工作分配，以检查工作类型和工作时间的限制是否符合法律/工厂要求。
- 在工厂进行检查 -check文件和采访工人以确认活动（过程/程序）得到正确实施，以产生符合适用于管理体系的法律要求的输出/结果。例如，从新雇用的年轻工人（学生/实习生）那里获得关于招聘、选拔和招聘流程以及与工作时间相关的任何沟通的反馈。

效率和评估结果

- 过程审查产生的任何发现都会上报给计划部分中提到的管理系统所有者和团队成员。这是使用 DO 部分中的上报流程和跟踪指南模板完成的。
- 对发现的纠正措施由所有者和团队成员执行。
- 发现或在管理系统中观察到的故障，其活动（输入/输出）由工厂经理与管理系统所有者和团队成员汇总以供展示和采取行动。



行为

改进政策和流程的建议

为了持续改进您的年轻工人（学生/实习生）就业系统-职业学校要求，您需要确保：

- 工厂经理与管理系统所有者和团队成员对系统进行定期审查，检查检查部分的发现应导致改进或更新计划、执行和检查部分的指令。
- 管理层做出书面承诺，并附有实施这些改进的实施时间表（立即采取纠正和预防措施）。
- 在截止日期前持续审查所做的改进，以确保它们是
- 重复PLAN-DO-CHECK-ACT流程，调整和重新调整目标、输入/输出活动，并评估有效性和纠正行动计划。

里>



登录您的 Mosaic 负责任供应商资源
帐户，可以找到与上述管理系统相关
的适用法律

<https://app.mosaicrsr.com/register?>