

# MOSAIC

## 负责任供应商资源

### 示例管理系统

#### 青年工人

##### 招聘、文件、体检和工作分配

为了实现并保持对以下关于青年工人-招聘、文件、体检和工作分配的“相关法律”的遵守，有必要建立以下管理系统基础——遵循计划、执行、检查、行动系统结构体：

- 最新的法律要求和承诺（政策/活动），确保所有青年工人都得到正确记录、评估和注册，以便能够为公司工作并了解职业健康和安全的各个方面（非危险工作、夜间工作或加班）在开始工作之前。
- 实施青年工人政策/活动的程序和问责制，特别是在招聘过程中识别和筛选儿童以及有关健康和安全的适当保护。
- 为管理人员和工人提供有关青年工人政策/活动的一般培训，为管理人员/招聘团队/人力资源人员提供有关招聘期间有效年龄验证流程的技术培训。
- 筛查和青年工人保护程序的文件。
- 定期管理系统所有者和团队成员审查整个系统的执行效率。

好处：

- 符合法律要求。
- 与客户的要求保持一致。
- 保护儿童的健康、福祉、发展和受教育机会。

以下部分提供了所需的 PLAN、DO、CHECK、ACT 内容的详细示例。任何工厂都可以以此内容为起点来构建其管理系统，并对现有系统进行交叉检查和比较。



# 计划

## 输入（法律要求）

访问和审查以下要求（法律）：青年工人和“相关法律”（在本页底部注明）以及任何其他适用的风险/机会评估和标准，例如客户的要求等。

## 所有权和责任（所有者和团队成员）

建立您的团队，以确保您的系统有合适的人员监督和实施所有（输入/输出）活动并持续监控系统。

- **高级管理人员** - 高级管理团队和特定职能团队成员必须在整个计划-执行-检查-行动周期中持续合作，以影响可持续变化并提高整体系统性能。
- **职能团队成员** - 高级人事/人力资源经理将依靠生产经理和招聘、工资（工资和福利）经理和招聘经理来满足有关青年工人的法律要求——招聘、医疗和工作分配。他们必须始终如一地定期与高级管理团队和其他相关利益相关者沟通，以影响可持续变革并提高整体系统绩效。
- **持续支持** - 员工反馈和参与。其他可能包括外部利益相关者，例如非政府组织。

## 输入（所需活动）

确定您的工厂将如何满足对青年工人的法律要求。您的工厂需要做什么（活动/流程/程序）来满足您的整体系统目标并表明您的工厂致力于遵守法律。

您可能需要使用下面的系统输入活动列表来评估您当前的系统实践，并找出需要改进的差距。

- 实施身份证明文件检查，以确保所有工人都年满 16 岁。
- 在开始工作之前和每年进行一次体检，直到年轻工人年满 18 岁，以确保适合工作。
- 在劳动部登记未成年工。对所有新员工进行职业安全与健康培训。
- 在江苏省和其他允许零加班的省份对年轻员工实施加班控制。
- 识别公司中存在的危险工作活动阻止年轻工人参与。



# 做

## 培训/沟通要求和记录

在所需活动（流程/程序）到位后，系统的主要所有者必须就法律要求持续沟通和培训所有管理人员和工人以及您工厂对此的承诺。

- 为参与招聘、选拔和雇用年轻工人的员工提供初步和进修培训。
- 确保招聘广告和职位描述说明青年工人的最低雇用年龄和限制。
- 培训经理和主管系统地保护青年工人免受职业危害的程序，包括禁止加班。
- 将公司的青年工人政策传达给任何在工厂安排工人的人员配备/招聘机构。
- 在需要培训的所有情况下，培训记录都需要

## 输出（结果）&N BSP;

下面列出了所有活动的结果（产出/成果）。这些是确保青年工人在工作场所得到适当保护的方法/流程/程序。

- 用于获取关键信息的入职表格。使用身份证件复印件验证年龄，以确保工人年满 16 岁。每个工人档案上的身份证件复印件。
- 指定所有者和流程，在劳工部登记青年工人。
- 所有新工人的体检流程和此后每年一次，直到他们年满 18 岁。
- 职业健康与安全培训和入职培训，包括控制措施，以防止分配给年轻工人不得从事的工作。
- 将青年工人分配给非工作人员的流程工厂的危险工作类别。将工作分配记录在文件中，并在发生更改时更新工作人员文件。

## 升级过程和跟踪模板

以下是一些模板，可帮助您管理/组织您的系统进程。您可以根据您认为适合您的设施或现有管理系统的方式对其进行调整。

- [建议和问题升级表](#)
- [建议和问题升级跟踪表](#)



## 查看

### 审核所有者

审核所有者包括职能团队成员和以下特定标准：

- 每个输出的审核应由团队内的另一名高级职员进行公司或通过独立的第二或第三方审计。
- 审核负责人可以仅限于公司高级经理，例如首席执行官或人力资源主管。
- >或者，对于内部审计，其他管理体系所有者可以轮流审查彼此的管理体系。

### 有效性和评估过程

绝不应假设每项输入/输出活动都已正确执行。审核负责人需要确保所有活动都得到充分实施并顺利运行：

- DO 部分的输出/结果是最新的。这意味着审核负责人基本上确认计划/执行部分中的所有活动都已正确执行。例如，定期审查年轻工人的工作分配，以检查工作类型和工作时间的限制是否符合法律/工厂要求。
- 在工厂进行检查 - 检查文件并与工人面谈确认正确实施活动（过程/程序）以产生符合适用于管理体系的法律要求的输出/结果。例如，新雇用的年轻工人对他们所经历的招聘、选拔和招聘流程的反馈，包括通过第三方承包商安置的工人的反馈。

### 效率和评估结果

- 过程审查产生的任何发现都会上报给计划部分中提到的管理系统所有者和团队成员。这是使用 DO 部分中的上报流程和跟踪指南模板完成的。
- 负责人和团队成员对调查结果采取纠正措施。
- 在管理系统中观察到的发现或故障，其活动输入/输出由工厂经理与管理系统所有者和团队成员汇总以供展示和采取行动。



## 行为

### 改进政策和流程的建议

- 为了持续改进关于雇用青年工人要求的系统，您需要确保：
- 定期审查由工厂经理与管理系统所有者和团队成员共同制定的系统 CHECK 部分的调查结果应导致改进或更新 PLAN、DO 和 CHECK 部分的指令。
- 管理层作出书面承诺，并附有实施时间表实施这些改进（立即采取纠正和预防措施）。
- 持续审查在截止日期前所做的改进，以确保它们足够或需要进一步改进
- 重复计划-DO-CHECK-ACT 流程，调整和重新调整目标、输入/输出活动，并评估有效性和纠正行动计划。



登录您的 Mosaic 负责任供应商资源  
帐户，可以找到与上述管理系统相关  
的适用法律

<https://app.mosaicrsr.com/register?>